Come funziona la firma digitale?

(Fig. 1)

- seleziona «Firma Digitale»
- clicca su «FIRMA DOCUMENTI»

Seleziona la modalità di firma:

Firma Digitale

Firma Cartacea

(Fig. 2)

Inserisci il tuo numero di cellulare clicca su «FIRMA DIGITALE»

Firma Digitale

La firma dei documenti sarà più semplice e veloce.

Procedi con la firma dei documenti:
Stal richiedendo la procedura di firma digitale per i seguenti documenti:

B PDF
Documento di proposta

Inserisci il tuo numero di cellulare
Il numero sarà utilizzato per la validazione della Firma Digitale.

Cellulare

DO 00000

(Fig. 3)

seleziona «INIZIA FIRMA»



(Fig. 4)

Il sistema ti guiderà nell'identificazione dei campi firma in «BLU», li selezioni con un clic del mouse (una volta firmato sarà «GIALLO»)

[x] di essere stato informato in merito agli obblighi di conservazione dei suddetti codici e sui rischi connessi alla loro perdita o rivelazione a terzi;

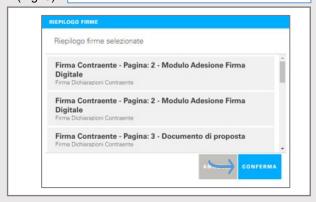
Firma richiedente:

[x] di aver ricevuto l'informativa Privacy e che ai sensi dell'Art. 23 del D.lgs. 196/03 presta il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità descritte; per esprenere consenso apporre la firma sotto

Firma richiedente:

(Fig. 5)

Dopo aver cliccato tutte le firme richieste, il sistema aprirà una schermata di riepilogo con le firme selezionate, clicca su «CONFERMA»



(Fig. 6)

Chiama <u>subito</u> il numero verde indicato, attendi il messaggio vocale e digita il codice OTP visualizzato sullo schermo



(Fig. 7)

Attendi il termine della sigillazione e la conferma dell'avvenuto carico documentale

